

INSCHRIJVEN

Men kan in elke vestiging van Bibliotheek IJmond Noord worden ingeschreven. Door het accepteren van de lenerspas verklaart men zich zonder voorbehoud akkoord met de algemene voorwaarden. Deze staan op de website www.bibliotheekijmondnoord.nl.

Inschrijving van personen jonger dan 16 jaar vindt plaats door invulling en ondertekening van een inschrijfformulier door een wettelijke vertegenwoordiger.

Inschrijving van personen in de leeftijd van 16 jaar en ouder vindt plaats op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.

MAANDABONNEMENT:

1. Het abonnementsbedrag wordt elke maand automatisch geïncasseerd.
2. Deze afschrijving vindt telkens een week vóór het begin van de volgende maand plaats, met uitzondering van de eerste afschrijving. Deze vindt 1 maand later plaats, waarbij eenmalig 2 maanden tegelijkertijd + de inschrijfkosten worden geïncasseerd
3. Leden dienen derhalve zorg te dragen voor voldoende saldo op hun rekening.

JAARABONNEMENT:

1. Leden ontvangen jaarlijks, 6 weken voor de verlengingsdatum van hun abonnement, een acceptgiro voor de nieuwe abonnementsstermijn.
2. Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek vóór of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden.
3. Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
4. Jeugdleden tot 18 jaar hebben een doorlopend lidmaatschap dat niet jaarlijks verlengd hoeft te worden.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap eindigt:

1. Bij het overlijden van de lener
2. Bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek.
3. Bij opzegging door de lener:

Maandabonnement:

Leden kunnen maandelijks opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige kalender maand. Dit kan via het opzegformulier op de website of bij de klantenservice in de bibliotheek. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende materialen ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan. Er vindt geen restitutie plaats.

Jaarabonnement:

Leden kunnen maandelijks opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige kalender maand. Dit kan uitsluitend via het opzegformulier op de website. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende materialen ingeleverd heeft en alle

betalingverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan. De bibliotheek verleent de lener restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De restitutie bedraagt 1/12^e van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand vanaf beëindiging van het lidmaatschap met aftrek van € 5,00 administratie kosten.

LENERSPAS

De lenerspas is strikt persoonlijk. De pas kan worden gebruikt in alle vestigingen van Bibliotheek IJmond Noord.

Wijzigingen van de persoonlijke gegevens, zoals van het adres, emailadres, telefoonnummer en bankrekeningnummer dienen aan de bibliotheek te worden doorgegeven. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een wijziging zijn geheel voor rekening van de lener.

Bij verlies van de lenerspas kan een duplicaatpas gekocht worden. De bibliotheek is gerechtigd het gebruik van de lenerspas te blokkeren als de pashouder meer dan het toegestane te betalen bedrag open heeft staan.

LENEN

Het maximale aantal te lenen materialen verschilt per soort abonnement. Per soort materiaal en per soort abonnement is een uitleentermijn vastgesteld. De lener wordt geacht op de hoogte te zijn van de juiste uitleentermijn en tarieven (zie tarievenoverzicht). Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt tetaatgeld berekend.

Verlenging van de uitleentermijn is mogelijk, mits het materiaal niet door anderen is gereserveerd.

Materialen die niet aanwezig zijn in de collectie van bibliotheek IJmond Noord kunnen worden gereserveerd uit de collecties van andere bibliotheken.

Multimedia: de bibliotheek is wettelijk verplicht bij het uitlenen de leeftijdsgrenzen van de Kijkwijzer (films) en Pegi (games) te hanteren. (zie ook: www.kijkwijzer.nl)

Speelfilms zijn uitsluitend bestemd voor vertoning in de eigen familie-, vrienden- of daaraan gelijk te stellen huiselijke kring, dan wel vertoningen waarmee een educatief doel wordt nagestreefd. (zie ook: www.cvta.nl)

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE BIBLIOTHEEK

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de materialen. Het lenen van materialen door minderjarigen is voor verantwoordelijkheid van hun ouders/verzorgers.

De lener gebruikt de geleende materialen op eigen risico. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan afspeelapparatuur/computer of overige schade, die veroorzaakt is door het geleende.

Het is in de bibliotheek verboden sites met een pornografisch, gewelddadig of discriminerend karakter te bekijken. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs te controleren of klanten zich hieraan houden.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE PASHOUDER

De pashouder is verantwoordelijk voor alle op zijn lenerspas geleende materialen. Na constatering van verlies of diefstal dient men de bibliotheek zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. De lenerspas wordt dan direct geblokkeerd. Leden zijn ontheven van aansprakelijkheid voor de materialen die na het moment van melding van het verlies op hun lenerspas worden geleend. De materialen moeten worden terugbezorgd in de staat waarin ze zijn uitgeleend. De lener controleert voor het lenen of er niets ontbreekt of beschadigd is. Leners zijn verplicht ontstane schade aan de eigendommen van de bibliotheek te vergoeden. Als het geleende materiaal na het verstrijken van de uitleentermijn niet wordt teruggebracht, dan brengt de bibliotheek aan de pashouder in rekening:

- de door de bibliotheek vastgestelde waarde

- het telaaragd
- de administratiekosten
- eventuele incassokosten.

TENSLOTTE

De eigendommen van de bibliotheek zijn beveiligd tegen diefstal. De gebruiker geeft bij voorbaat toestemming tot tassencontrole door het personeel bij het verlaten van het gebouw.

Personen die zich niet gedragen naar de aanwijzingen van het personeel of de bepalingen van dit reglement overtreden, kan de toegang worden ontzegd.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.